



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per gli Interventi in materia di attività
scolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV



I.I.S.S. "S. MOTTURA"

Liceo Scientifico - Scienze Applicate

Istituto Tecnico: Geotecnica - Elettronica ed Elettrotecnica
Chimica, Materiali e Biotecnologie Ambientali - Meccanica Meccatronica Energia



Viale Della Regione, 71 93100 Caltanissetta - C.F.: 80004820850 Tel. 0934/591280 - Fax 0934/555624

Caltanissetta, 20/02/2018

Al Personale ATA:
Assistenti Amministrativi
Assistenti Tecnici
Collaboratori scolastici
ALBO online

AMMINISTRAZIONE TRASPARENTE

Sito web Istituzione Scolastica www.istitutomottura.gov.it



ISTITUTO ISTRUZIONE SECONDARI
SUPERIORE "S. MOTTURA"

IPVA/ACC Istsc clisD1200p

nr. 1017 / 2018
20/02/2018 09:52:51

Psicoballato in 1.1.d

Firma

OGGETTO: AVVISO INTERNO PER LA SELEZIONE PERSONALE ATA - PON FSE 2014-2020
codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-470

CUP: G94C18000050007

IL DIRIGENTE SCOLASTICO

VISTO il Decreto Legislativo 30 marzo 2001, n. 165 recante "Norme generali sull'ordinamento del lavoro alle dipendenze della Amministrazioni Pubbliche" e ss.mm.ii.;

VISTO il Decreto Interministeriale 1 febbraio 2001 n. 44, concernente "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il DPR 275/99, concernente norme in materia di autonomia delle istituzioni scolastiche;

VISTI i Regolamenti (UE) n. 1303/2013 recanti disposizioni comuni sui Fondi strutturali e di investimento europei, il Regolamento (UE) n. 1301/2013 relativo al Fondo Europeo di Sviluppo Regionale (FESR) e il Regolamento (UE) n. 1304/2013 relativo al Fondo Sociale Europeo;

VISTO il PON - Programma Operativo Nazionale 2014IT05M2OP001 "Per la scuola - competenze e ambienti per l'apprendimento" approvato con Decisione C(2014) n. 9952, del 17 dicembre 2014 della Commissione Europea

VISTO l'Avviso del MIUR prot. n. AOODGEFID/1953 del 21/02/2017 "Fondi Strutturali Europei Programma Operativo Nazionale "Per la scuola, competenze e ambienti per l'apprendimento" 2014-2020. Asse I- Fondo Sociale Europeo (FSE). **Obiettivo specifico 10.2.** - Miglioramento delle competenze chiave degli allievi, anche mediante il supporto dello sviluppo delle capacità di docenti, formatori e staff. **Azione 10.2.1** - Azioni specifiche per la scuola dell'infanzia (linguaggi e multimedialità - espressione creativa espressività corporea); **Azione 10.2.2.** Azioni di integrazione e potenziamento delle aree disciplinari di base (lingua italiana, lingue straniere, matematica, scienze, nuove tecnologie e nuovi linguaggi, ecc.);

VISTE le delibere degli OO.CC. competenti, relative alla presentazione della candidatura e alla realizzazione del progetto c Collegio dei docenti - delibera n° 30 del 24/02/2017 e Consiglio di Istituto - delibera n° 30 del 24/02/2017;

PRESO ATTO che questa Istituzione scolastica con lettera prot. n. AOODGEFID/206 del 10 /01/2018 è stata autorizzata ad attuare il Progetto PON FSE con Codice 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-470- per un importo pari a € 44.905,20;

VISTI i Regolamenti UE e tutta la normativa di riferimento per la realizzazione del suddetto progetto;

VISTE le indicazioni del MIUR per la realizzazione degli interventi;

VISTO il verbale n. 3 del Consiglio di Istituto del 14/02/2018 relativa all'assunzione nel programma annuale 2018 del finanziamento del PON FSE di cui al presente avviso, autorizzandone le spese nel limite fissato dai relativi piani finanziari;

VISTE le schede dei costi per singolo modulo;

VISTO il D.I. n. 44/2001, del 1 febbraio 2001 "Regolamento concernente le Istruzioni generali sulla gestione amministrativo-contabile delle istituzioni scolastiche";

VISTO il D.P.R. N°275/99, Regolamento dell'autonomia;

PRESO ATTO che per la realizzazione del percorso formativo occorre selezionare le figure professionali indicate in oggetto, prioritariamente tra il personale interno - nota MIUR Prot. n. 34815 del 02.08.2017;

E M A N A

Il presente avviso interno avente per oggetto la selezione, di personale ATA per la realizzazione degli interventi previsti nei moduli formativi indicati nella seguente tabella:

Sottoazione	Codice progetto identificativo	Titolo Modulo	Importo modulo
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-470	WonderScience	4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-470	A step to autonomy	9.955,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-470	Cinese di base	9.955,80
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-470	Migliorare in matematica - biennio	4.977,90
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-470	Migliorare in matematica - triennio	5.082,00
10.2.2A	10.2.2A-FSEPON-SI-2017-470	Una web Tv per la scuola	9.955,80

Al fine di ricoprire incarichi afferenti all'Area Organizzativo - Gestionale come segue:

UNITA' DA SELEZIONARE PROFILO

N. 3 Assistenti amministrativi

N. 4 Assistenti tecnici

N. 6 Collaboratori scolastici

La selezione avverrà mediante valutazione comparativa dei seguenti Titoli:

TITOLI VALUTABILI	PUNTI
Diploma di scuola secondaria di primo grado <i>(solo per Collaboratori Scolastici)</i>	Punti 3
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2
Diploma di laurea	Punti 5

Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) - Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese
Seconda posizione economica	Punti 3
Beneficiario Art. 7	Punti 2
Attività svolta in progetti PON - POR (Max 8 esperienze)	Punti 1

FUNZIONI E COMPITI DEL PERSONALE ATA NEI PROGETTI PON

La scansione temporale delle attività sarà formalizzata in un calendario che verrà predisposto dall'Esperto e dal Tutor. Le attività e i compiti del Personale ATA sono definite dalle Disposizioni ed istruzioni per l'attuazione delle iniziative cofinanziate dai Fondi Strutturali Europei impartite dall'Autorità di Gestione presso il Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca, ed in particolare:

Gli Assistenti Amministrativi in aggiunta al proprio orario di lavoro dovranno:

- ❖ Gestire il protocollo;
- ❖ Raccogliere e registrare le iscrizioni dei corsisti
- ❖ Redigere gli atti di nomina di tutti i soggetti coinvolti nel Piano Integrativo secondo le Disposizioni PON;
- ❖ Custodire in appositi archivi tutto il materiale, cartaceo e non, relativo a ciascun Obiettivo/azione;
- ❖ Richiedere e trasmettere documenti;
- ❖ Firmare il registro time sheet in entrata e uscita indicando l'attività svolta nel giorno;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con il D.S, il DSGA e le figure di supporto;
- ❖ Curare la completa gestione di tutte le pratiche contabili inerenti l'Area Formativa, l'Area Organizzativa Gestionale, l'Area di Accompagnamento - obbligatoria e opzionale - del Piano Integrato di Istituto tenendo conto degli importi autorizzati e finanziari;
- ❖ Gestire on-line le attività e inserire sulla Piattaforma Ministeriale tutto il materiale contabile di propria competenza;
- ❖ Emettere buoni d'ordine;
- ❖ Acquisire richieste offerte;
- ❖ Gestire il carico e scarico del materiale;
- ❖ Richiedere preventivi e fatture;
- ❖ Predisporre gli adempimenti telematici funzione del SIDI - MIUR.

Gli Assistenti Tecnici dovranno in aggiunta al proprio orario di lavoro dovranno:

- ❖ Verificare i laboratori prima di ciascun incontro formativo;
- ❖ Gestire i laboratori durante le attività del modulo;
- ❖ Seguire le indicazioni e collaborare con l'Esperto e il Tutor

I Collaboratori Scolastici dovranno in aggiunta al proprio orario di lavoro dovranno:

- ❖ Curare la pulizia dei locali;
- ❖ Garantire l'apertura e la chiusura della scuola in orario pomeridiano nei giorni di svolgimento dei progetti
- ❖ Accertarsi preventivamente del possesso delle chiavi dei locali e dei laboratori in uso al progetto;
- ❖ Accogliere e sorvegliare i corsisti;
- ❖ Collaborare con gli esperti e i tutor d'aula;
- ❖ firmare il registro di presenza in entrata e in uscita;

L'Amministrazione si riserva di affidare gli incarichi secondo le esigenze amministrative e/o organizzative.

Le attività prestate dovranno essere sempre svolte al di fuori del normale orario di servizio.

A tal fine si fa presente che tutte le ore prestate dal personale devono essere documentate da apposito registro firma ove verrà indicato l'orario di inizio e fine intervento o time sheet (per gli ass. amm.vi), oltre che dalla timbratura di ingresso e di uscita.

Le ore da affidare saranno determinate sulla base della reale esigenza del Progetto e dell'effettiva realizzazione di tutti i moduli previsti.

I compensi saranno corrisposti a prestazione ultimata, previo accredito dei fondi europei all'istituzione scolastica, e dopo l'espletamento della necessaria verifica dei risultati.

Gli incarichi potranno essere revocati in qualunque momento, senza preavviso e indennità di sorta, per fatti e/o motivi organizzativi, tecnico-operativi e finanziari che impongono l'annullamento dell'attività.

PRESENTAZIONE DELLE DOMANDE

Requisiti di ammissione

E' ammesso alla selezione il Personale Interno con contratto a tempo indeterminato.

Modalità di presentazione della domanda:

La domanda di ammissione alla selezione, redatta su apposito modello, devono essere presentate presso l'Ufficio Protocollo della scuola e corredata da curriculum in formato europeo.

Termine di presentazione della domanda: ore 14,00 del 28/02/2018.

Le richieste pervenute prima della pubblicazione o dopo la scadenza del presente bando non saranno tenute in considerazione.

Le domande pervenute entro il termine indicato saranno valutate da apposita Commissione che procederà alla valutazione delle domande presentate e a redigere le relative graduatorie.

Le graduatorie provvisorie saranno pubblicate all'Albo online dell'Istituto, entro il 07/03/2018

Avverso le graduatorie provvisorie è ammesso reclamo al Dirigente Scolastico, entro cinque giorni dalla data di pubblicazione; trascorso tale termine, l'atto diventa definitivo.

Le graduatorie definitive saranno pubblicate entro il 12/03/2018.

Si procederà a valutazione anche in presenza di una sola domanda ritenuta valida.

In caso di parità di punteggio si adotteranno i seguenti criteri:

1. Candidato più giovane;
2. Sorteggio.

Compenso

Il compenso è determinato, a seconda del profilo di appartenenza, sulla base delle misure del compenso orario lordo tabellare spettante al personale ATA per prestazioni aggiuntive all'orario d'obbligo di cui alla tabella 6 allegata al CCNL Scuola del 29/11/2007, qui di seguito riportata:

Tabella 6	
MISURE DEL COMPENSO ORARIO LORDO TABELLARE SPETTANTE dal 31.12.2007 AL PERSONALE ATA PER PRESTAZIONI AGGIUNTIVE ALL'ORARIO D'OBBLIGO LORDO DIPENDENTE	
AREA A - Collaboratori scolastici	€ 12,50
AREA B - Assistenti amministrativi e tecnici	€ 14,50

Il compenso verrà corrisposto al termine delle attività e successivamente all'effettiva erogazione dei finanziamenti.

Il candidato dovrà impegnarsi a svolgere l'incarico senza riserve e secondo il calendario predisposto. In particolare, per gli Assistenti Amministrativi, si intende che l'incarico debba essere espletato fino alla chiusura del Progetto, oltre la conclusione dei moduli e fino alla chiusura della piattaforma.

Responsabile del procedimento

Ai sensi di quanto disposto dall'art. 10 del D. Lgs. 163/2006 e ss.mm.ii. il responsabile del procedimento della presente selezione è il Dirigente Scolastico Prof.ssa Laura Zurli.

Trattamento dei dati personali

Ai sensi del D. Lgs. 30 giugno 2003, n. 196, i dati personali forniti dai candidati saranno raccolti e trattati dal Direttore S.G.A. per le finalità di gestione della selezione e per le finalità inerenti la gestione del rapporto contrattuale che si dovesse instaurare a seguito dell'utilizzo dell'elenco. Il conferimento di tali dati è obbligatorio ai fini della valutazione dei requisiti e dei titoli. L'interessato gode dei diritti di cui alla legge citata, tra i quali il diritto di accesso ai dati che lo riguardano e quello di far rettificare i dati erronei, incompleti o raccolti in termini non conformi alla legge.

Pubblicazione del bando

Il presente avviso è pubblicato sul sito web dell'Istituto.

Forum competente

Per tutte le eventuali controversie è competente il Foro di Caltanissetta.

Il presente bando viene pubblicato sul sito web dell'Istituto www.istitutomottura.gov.it nell'apposita sez. di "Pubblicità Legale . Albo online" e portato a conoscenza del personale ATA con altre forme.

Il Dirigente Scolastico

Prof.ssa Laura Zurli

firma autografa sostituita a mezzo
stampa, ai sensi dell'art. 3, comma 2
del D. Lgs. n. 39/1993

Allegati al presente avviso:

Modello A

Modello B



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

pon
2014-2020

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTE PER L'APPRENDIMENTO - FSE



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ALLEGATO A

DOMANDA DI PARTECIPAZIONE ALL'AVVISO DI SELEZIONE PERSONALE ATA Progetto 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-470

Al Dirigente Scolastico
dell'I.I.S.S. "S.Mottura"
Caltanissetta

Il/la sottoscritt _____ nat_a _____
il ____/____/____ e residente a _____
in via _____ n. _____
cap. _____ prov. _____ profilo professionale _____
codice fiscale _____ tel. _____
e-mail _____

CHIEDE

di essere ammesso/a a partecipare, nell'ambito del Progetto PON 10.2.2A-FSEPON-SI-2017-470, alla selezione, con riferimento all'avviso in oggetto per il conferimento dell'incarico di seguito indicato con una crocetta:

Collaboratore Scolastico Assistente Amministrativo Assistente Tecnico

A tal fine, ai sensi del DPR 445/2000, consapevole delle responsabilità civili e penali stabilite dalla legge per false attestazioni e mendaci dichiarazioni, consapevole della decadenza da eventuali benefici acquisiti in seguito a dichiarazioni mendaci, sotto la propria personale responsabilità

DICHIARA

1. di essere in possesso dei requisiti di accesso, richiesti nell' Avviso pubblico relativo alla presente procedura di selezione, come specificato nell'allegato *curriculum vitae*;
2. di impegnarsi a svolgere la propria attività, come previsto dallo specifico calendario predisposto dal Dirigente Scolastico;

Il/la sottoscritto/a dichiara di aver preso visione e di accettare integralmente le disposizioni e le condizioni previste nell'avviso pubblico di selezione.

Allega alla presente:

- 1) il proprio curriculum vitae in formato europeo;
- 2) la tabella riepilogativa dei titoli valutabili.

_____, li _____

Firma

Il/La sottoscritto/a _____ acquisite le informazioni fornite dal titolare del trattamento ai sensi dell'articolo 13 del D.Lgs 196/2003, esprime il consenso al trattamento, alla comunicazione e alla diffusione dei dati personali diversi da quelli sensibili o giudiziari (nome, cognome, luogo e data di nascita, indirizzo) contenuti nella presente autocertificazione in relazione alle finalità istituzionali o ad attività ad essa strumentali.

_____, li _____

Firma per il consenso dei dati personali



UNIONE EUROPEA

FONDI
STRUTTURALI
EUROPEI

PER LA SCUOLA - COMPETENZE E AMBIENTI PER L'APPRENDIMENTO - FSE

pon
2014-2020



MIUR

Ministero dell'Istruzione, dell'Università e della Ricerca
Dipartimento per la Programmazione
Direzione Generale per interventi in materia di edilizia
scuolastica, per la gestione dei fondi strutturali per
l'istruzione e per l'innovazione digitale
Ufficio IV

ALLEGATO B

TABELLA VALUTAZIONE DEI TITOLI

TITOLI	Punteggio	Punteggio assegnato (a cura dell'aspirante)	Punteggio assegnato (a cura dell'ufficio)
Diploma di scuola secondaria di primo grado <i>(solo per i Collaboratori Scolastici)</i>	Punti 3		
Diploma di scuola secondaria superiore di secondo grado	Punti 4		
Altro diploma scuola secondaria II grado	Punti 2		
Diploma di laurea	Punti 5		
Incarichi di collaborazione con il DSGA - solo per gli Assistenti Amministrativi (Incarico di Sostituto del D.S.G.A.) – Max 60 mesi	Punti 1 per ogni mese		
Seconda posizione economica	Punti 3		
Beneficiario Art. 7	Punti 2		
Attività svolta in progetti PON – POR (Max 8 esperienze)	Punti 1		

Caltanissetta, _____

FIRMA
